

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Мартыновского района

от 14 июля 2011 № 531

Глава района 

А.И. Солопов



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области

№ 15
Ростовской области 61125
создана с устава юридического лица
01/01/2011
составленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
31.06.2011 г. 3018
ИНН 6106006760

слобода Большая Мартыновка 2011 год

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Мартыновского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области (в дальнейшем именуемое МБУ).

1.2. Сокращенное: МБУЗ «ЦРБ» Мартыновского района Ростовской области.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) 346660 Ростовская область Мартыновский район слобода Большая Мартыновка улица Ленина, 100.

Почтовый адрес МБУ: 346660 Ростовская область Мартыновский район слобода Большая Мартыновка ул. Ленина, 100.

3. Сведения об органе, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Мартыновский район» (далее также - Мартыновский район).

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мартыновского района, Администрация Мартыновского района.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Администрации Мартыновского района:

346660 Ростовская область Мартыновский район слобода Большая Мартыновка ул. Светская, 61.

Почтовый адрес: 346660 Ростовская область Мартыновский район слобода Большая Мартыновка, ул. Советская, 61.

3.3. МБУ находится в ведении Администрации Мартыновского района в лице заместителя Главы Администрации Мартыновского района, курирующего МБУ по отраслевому признаку.

4. Предмет и цели деятельности МБУ

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ – учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБУ является учреждением здравоохранения.

4.2. Предметом деятельности создания МБУ является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления

Мартыновского района, предусмотренных пунктом 12 статьи часть статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере здравоохранения. Целью создания МБУ является удовлетворение потребности населения в медицинской помощи.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ.

5.1.1. Основной деятельностью МБУ является медицинская деятельность, осуществляемая на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

МБУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

01. Доврачебная помощь

01.001 работы и услуги по специальности акушерское дело;

01.002 работы и услуги по специальности диетология;

01.003 услуги по специальности лабораторная диагностика;

01.004 услуги и работы по специальности лечебное дело;

01.005 работы и услуги по специальности медицинский массаж;

01.006 работы и услуги по специальности медицинская статистика;

01.007 работы и услуги по специальности общая практика;

01.008 работы и услуги по специальности операционное дело;

01.009 работы и услуги по специальности рентгенология;

01.010 работы и услуги по специальности сестринское дело;

01.011 работы и услуги по специальности сестринское дело в педиатрии;

01.012 работы и услуги по специальности стоматология;

01.013 работы и услуги по специальности стоматология ортопедическая;

01.014 работы и услуги по специальности физиотерапия;

01.015 работы и услуги по специальности функциональная диагностика;

01.016 работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология;

01.017 работы услуги по специальности эпидемиология паразитология);

01.018 работы и услуги по специальности лабораторная диагностика;

01.019 работы и услуги по специальности лабораторное дело;

01.020 работы и услуги по специальности гигиеническое воспитание;

01.021 работы: услуги по специальности судебно-медицинская экспертиза;

02. Скорая и неотложная медицинская помощь

02.001 работы и услуги по специальности кардиология;

02.002 работы и услуги по специальности неврология;

02.003 работы и услуги по специальности неонатология;

02.004 работы и услуги по специальности педиатрия;

02.005 работы и услуги по специальности скорая медицинская помощь;

02.006 работы и услуги по специальности терапия;

02.007 работы и услуги по специальности травматология и ортопедия;

02.008 работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология;

03. Амбулаторно - поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому;

03.001 работы и услуги по специальности акушерство и гинекология;

03.002 работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология;

03.003 работы и услуги по специальности гастроэнтерология;

03.004 работы и услуги по специальности детская эндокринология;

03.005 работы и услуги по специальности детская хирургия;

03.006 работы и услуги по специальности диетология;

03.007 работы и услуги по специальности клиническая лабораторная диагностика;

03.008 работы и услуги по специальности кардиология;

03.009 работы и услуги по специальности неврология;

03.010 работы и услуги по специальности общая врачебная практика (семейная медицина);

03.011 работы и услуги по специальности отоларингология;

03.012 работы и услуги по специальности офтальмология;

03.013 работы и услуги по специальности профпатология;

03.014 работы и услуги по специальности рентгенология;

03.015 работы и услуги по специальности скорая медицинская помощь;

03.016 работы и услуги по специальности терапия;

03.017 работы и услуги по специальности травматология и ортопедия;

03.018 работы и услуги по специальности функциональная диагностика;

03.019 работы и услуги по специальности физиотерапия;

03.020 работы и услуги по специальности хирургия;

03.021 работы и услуги по специальности колопроктология;

03.022 работы и услуги по специальности эндоскопия;

03.023 работы и услуги по специальности эндокринология;

03.024 работы и услуги по специальности педиатрия;

03.025 работы и услуги по специальности стоматология;
03.026 работы и услуги по специальности стоматология детская;
03.027 работы и услуги по специальности стоматология

терапевтическая;

03.028 работы и услуги по специальности стоматология

ортопедическая;

03.029 работы и услуги по специальности стоматология хирургическая;

03.030 работы и услуги по специальности ультразвуковая диагностика;

03.031 работы и услуги по специальности урология;

03.032 работы и услуги по онкологии;

05. Стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара

05.001 работы и услуги по специальности акушерство и гинекология;

05.002 работы и услуги по специальности анестезиология и

реаниматология;

05.003 работы и услуги по специальности клиническая лабораторная
диагностика;

05.004 работы и услуги по специальности неврология;

05.005 работы и услуги по специальности отоларингология;

05.006 работы и услуги по специальности офтальмология;

05.007 работы и услуги по специальности патологическая анатомия;

05.008 работы и услуги по специальности рентгенология;

05.009 работы и услуги по специальности скорая медицинская
помощь;

05.010 работы и услуги по специальности терапия;

05.011 работы и услуги по специальности ультразвуковая диагностика;

05.012 работы и услуги по специальности функциональная диагностика;

05.013 работы и услуги по специальности педиатрия;

05.014 работы и услуги по специальности неонатология;

05.015 работы и услуги по специальности хирургия

05.016. работы и услуги по специальности, связанной с оборотом
наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II, III.

06. Прочие работы и услуги

06.001 работы и услуги по специальности организация сестринского
дела;

06.002 работы и услуги по специальности общественное здоровье и
организация здравоохранения;

06.003 работы и услуги по специальности управление сестринской
деятельностью;

06.004 работы и услуги по заготовке, производству, транспортировке и
хранению донорской крови, ее компонентов и препаратов;

06.005 работы и услуги по военно-врачебной экспертизе;

06.006 работы и услуги по экспертизе временной нетрудоспособности;

06.007 работы и услуги по экспертизе (контроль) качества медицинской
помощи;

06.008 работы и услуги по экспертизе на право владения оружием;

06.009 работы и услуги по экспертизе профпригодности;

06.010 работы и услуги по экспертизе связи заболеваний с
профессией;

- № 1011 работы и услуги по экспертизе состояния здоровья детей;
- № 1012 работы и услуги по медицинскому (наркологическое) освидетельствованию;
- № 1013 работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- № 1014 работы и услуги по предрейсовым медицинским осмотрам транспортных средств;
- № 1015 работы и услуги по профилактической медицине;
- № 1016 работы и услуги по специальности эпидемиология;

5.2 Истощающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ

5.2.1 Помимо основных видов деятельности МБУ вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление сверх Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области следующих видов платных услуг:

- Доврачебная помощь. Работы и услуги по специальности : лабораторная диагностика, лечебное дело, медицинский массаж, рентгенология, сестринское дело, стоматология, стоматология ортопедическая, физиотерапия, анестезиология и реаниматология.
- Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе в условиях дневного стационара, на дому. Работы и услуги по специальности : терапия, гинекология, анестезиология и реанимация, неврология, отоларингология, офтальмология, стоматология, стоматология терапевтическая, стоматология ортопедическая, стоматология хирургическая, травматология и ортопедия, эндокринология, рентгенология, ультразвуковая диагностика, эндоскопия.
- Стационарная медицинская помощь, в том числе в условиях дневного стационара: гинекология, анестезиология и реаниматология.
- Прочие работы и услуги. Работы и услуги по: экспертизе на право владения оружием, медицинскому (наркологическому) освидетельствованию, экспертизе профпригодности, предварительным и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.

МБУ имеет в своем составе следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

1. Общебольничный персонал.
2. Стационар на 155 коек:
 - хирургическое отделение;
 - терапевтическое отделение;
 - акушерское отделение, в том числе: койки патологии беременности; койки родовые физиологические (и (или) наблюдательные);
 - койки для новорожденных;
 - гинекологическое отделение;
 - педиатрическое отделение;
 - операционный блок;

отделение анестезиологии - реанимации - палата реанимации и интенсивной терапии;

3. **Поликлиника** на 250 посещений в смену:

регистратура; кабинет врача-онколога; кабинет врача-невролога; кабинеты врачей терапевтов участковых; кабинет врача терапевта; кабинет по обслуживанию детей в общеобразовательных учреждениях; кабинеты по обслуживанию детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях; кабинеты врачей акушеров-гинекологов; кабинет врача-офтальмолога;

кабинет врача-эндокринолога; кабинет доврачебного приема; процедурный кабинет; прививочный кабинет; смотровой кабинет; кабинет врача-стоматолога – терапевта; кабинет врача – стоматолога – хирурга; кабинет врача – стоматолога – ортопеда; кабинет зубного врача; кабинет врача-хирурга; кабинет врача - травматолога-ортопеда; кабинет врача –отоларинголога.

4. **Вспомогательные** лечебно - диагностические подразделения:

физиотерапевтический кабинет; кабинет функциональной диагностики (ЭКГ)
кабинет ультразвуковой диагностики;
рентгеновское отделение, в том числе флюорографический кабинет;

клинико-диагностическая лаборатория;

4. **Отделение** скорой медицинской помощи - 3 фельдшерские бригады

5. **Отделение** по оказанию платных медицинских услуг

6. **Патологоанатомическое** отделение

7. **Организационно - методический** кабинет

8. **Административно - хозяйственная** часть

9. **Централизованная** стерилизационная

46) **Участковая** больница слобода Большая Орловка, включает в себя:

1. **Стационар** на 25 коек:

- терапевтическое отделение;

2. **Поликлиника** на 96 посещений в смену:

Регистратура кабинеты врачей общей практики; кабинеты врачей терапевтов участковых; кабинеты врачей педиатров участковых; кабинеты врачей по обслуживанию детей в общеобразовательных учреждениях; кабинет врача-хирурга; кабинет врача акушера-гинеколога; кабинет фельдшера; процедурный кабинет; кабинет врача стоматолога – терапевта; кабинет врача стоматолога-хирурга; кабинет зубного врача; кабинет врача – стоматолога – ортопеда.

3. **Вспомогательные** лечебно-диагностические подразделения:

Физиотерапевтический кабинет; кабинет функциональной диагностики; клинико-диагностическая лаборатория;

4. **Административно - хозяйственная** часть

;) **Амбулатория** п. Южный (73 посещения в смену), включает в себя:

1. Лечебно - профилактическое отделение: регистратура; кабинет врачей-терапевтов – участковых; кабинет врачей педиатров участковых; кабинет по обслуживанию детей в школе; хирургический кабинет; акушерско-гинекологический кабинет; кабинет терапевтической стоматологии; кабинет хирургической стоматологии; кабинет фельдшера; процедурный кабинет; дневной стационар - терапевтический - 5 мест:

2. Вспомогательные лечебно- диагностические подразделения: физиотерапевтический кабинет; кабинет функциональной диагностики; клиничко-диагностическая лаборатория;

3. Хозяйственная часть.

4г) Врачебная амбулатория х. Малоорловский (36 посещений в смену), включает в себя;

1. Лечебно - профилактическое отделение: кабинет врача общей практики; кабинет врача педиатра участкового; кабинет терапевтической стоматологии; кабинет фельдшера.

2. Вспомогательные лечебно- диагностические подразделения: физиотерапевтический кабинет; клиничко-диагностическая лаборатория;

3. Медсестринский пост по оказанию экстренной медицинской помощи.

4д) Амбулатория п. Зеленолугский (15 посещений в смену), включает в себя:

1. Лечебно-профилактическое отделение

Кабинет врача общей практики; кабинет акушерки; процедурный кабинет

Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения:

Кабинет ультразвуковой диагностики

Кабинет лабораторной диагностики

4е) Фельдшерско-акушерские пункты, далее ФАП:

ФАП х. Новоселовка;

ФАП х. Денисов;

ФАП х. Лесной;

ФАП х. Кривой Лиман;

ФАП х. Новосадковский;

ФАП х. Крутобережный;

ФАП х. Комаров;

ФАП п. Черемухи;

ФАП п. Малая Горка;

ФАП х. Долгий;

ФАП х. Сальский Кагальник;

ФАП х. Ильинов;

ФАП х. Московский;

ФАП х. Красноармейский;

● ФАП п.Носмеяновка;
● ФАП п.Восход;
● ФАП п.Центральный;
● ФАП п.Тягчаковский;
● ФАП п.Малая Мартыновка;
● ФАП п.Новомартыновский;
● ФАП п.Засальский;
● ФАП п.Арбузов;
● ФАП п.Гром Гора;
● ФАП п.Мяронов;
● ФАП п.Абрикосовый;
● ФАП п.Степной Маяк;
● ФАП п.Веселый;
● ФАП п.Пробуждение;
● ФАП п.Крутоярский;
● ФАП п.Новоберезовка;
● ФАП п.Степной;
● ФАП п.Новониколаевский

- Стационарная медицинская помощь, в том числе в условиях ~~нез~~незного стационара: гинекология, анестезиология и реаниматология.
- Прочие работы и услуги. Работы и услуги по: экспертизе на право владения оружием, медицинскому (наркологическому) освидетельствованию, экспертизе профпригодности, предварительным и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ.

6.1. Наименование и адреса филиалов и представительств МБУ должны быть указаны в уставе МБУ.

6.2. МБУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств. МБУ может по согласованию с Администрацией Мартыновского района создавать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУ является руководитель МБУ.

7.3. Руководителем МБУ является главный врач МБУ.

7.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции кредитора МБУ или иных органов МБУ.

5. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы,

регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает указы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

7.6. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ.

7.9. Заместители руководителя МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителями МБУ,

7.10. Администрация Мартыновского района:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в Устав МБУ, утверждает устав, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово – хозяйственной деятельности МБУ;

программы деятельности МБУ;

отчеты МБУ, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ.

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;

списание особо ценного движимого имущества МБУ;

предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ о передаче на основании правового акта Администрации Мартыновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мартыновского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мартыновского района (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

Проверки деятельности МБУ;

Аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово- хозяйственной деятельности МБУ;

корректировку программ деятельности МБУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.8. Устанавливает порядок предоставления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБУ по результатам конкурса;

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

7.10.18. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района проект постановления Администрации Мартыновского района о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.1.1. Действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района в отношении юридических действий, связанных с созданием, ликвидацией, изменением типа МБУ.

8.1.2. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством видов деятельности МБУ, не относящиеся к компетенции других органов государственной власти и местного самоуправления, а также МБУ.

8.2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ:

8.2.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области в соответствие с законодательством, в связи с изменением типа учреждения МБУ «ЦРБ» Мартыновского района Ростовской области на МБУЗ «ЦРБ» Мартыновского района Ростовской области.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

8.2.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области переходит на полное наименование МБУ, указанное в разделе 1 настоящего устава.

8.2.3. Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Мартыновского района Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2.4. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2.5. МБУ действует без ограничения срока деятельности.

8.2.6. Единственным документом МБУ является настоящий устав.

8.2.7. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Мартыновского района.

8.2.8. МБУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУ.

8.2.9. МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

8.3.1. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.3.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предшествующей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.3.3. Собственник имущества МБУ – муниципальное образование «Мартыновский район» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.3.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ – муниципального образования «Мартыновский район».

8.13. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Мартыновского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально - техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

8.17. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Мартыновский район».

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ Администрацией Мартыновского района;
имущество, приобретенное МБУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрания депутатов Мартыновского района о бюджете Мартыновского района в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрания депутатов Мартыновского района о бюджете Мартыновского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района;

от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ предусмотренных настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также средства внебюджетных фондов.

8.21. МБУ без согласия Администрации Мартыновского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом;

8.22. МБУ без согласия Администрации Мартыновского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом;

8.23. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Мартыновского района.

8.24. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Мартыновского района.

8.25. МБУ осуществляет списание иного движимого (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия Администрации Мартыновского района.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Мартыновского района до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Администрацией Мартыновского района.

8.31. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. МБУ обязан предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и администрацией Мартыновского района.

8.33. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается финансовым отделом Администрации Мартыновского района.

8.34. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Ростовским областным фондом обязательного медицинского страхования (РОФОМС), Министерством Здравоохранения Ростовской области.

8.35. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Мартыновского района – информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества Мартыновского района.

8.36. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- 3) постановления Администрации Мартыновского района о создании МБУ;
- 4) решения о назначении руководителя;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБУ мероприятиях и их результатов;
- 8) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.37. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.36. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБУ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечить выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

8.44. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

8.46. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУ оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мартыновского района.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется Администрацией Мартыновского района по предложению заместителя Главы Администрации Мартыновского района, курирующего МБУ по отраслевому признаку.

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Другие предусмотренные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Мартыновского района сведения об МБУ используются по предложениям заместителя Главы Администрации Мартыновского района, курирующего МБУ по отраслевому признаку.